



ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
ว่าด้วยการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริม
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริม
ให้เหมาะสมกับการดำเนินการ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ข้อ 45 (12)
และข้อ 59 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2565 ได้มีมติ
กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริมไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยการ
จัดหาสินค้ามาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริม พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่งหรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ชุมนุมสหกรณ์” หมายความว่า ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์
แห่งประเทศไทย จำกัด

“คณะอนุกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงาน
ฝ่ายธุรกิจเสริม ที่คณะกรรมการดำเนินการ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แต่งตั้ง

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารงาน
ฝ่ายธุรกิจเสริม ที่คณะกรรมการดำเนินการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด แต่งตั้ง
“ผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า ผู้จัดการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
“รองผู้จัดการใหญ่” หมายความว่า รองผู้จัดการ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
“ผู้จัดการฝ่าย” หมายความว่า ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจเสริม ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย จำกัด

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกการซื้อ หัวหน้าแผนกการขาย ชุมนุมสหกรณ์
ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

“แบบพิมพ์มาตรฐาน” หมายความว่า สินค้าประเภทแบบพิมพ์ต่างๆ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ

“ของที่ระลึก” หมายความว่า สินค้าประเภทที่นำไปเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ

“สินค้า” หมายความว่า สินค้าแบบพิมพ์มาตรฐาน พสดุ ของที่ระลึก

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อสินค้าสำเร็จรูปทุกชนิดของฝ่ายธุรกิจเสริม

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำสินค้าทุกชนิดของฝ่ายธุรกิจเสริม

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้สั่งซื้อสินค้าของฝ่ายธุรกิจเสริม

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 2

คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม

ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริม ประกอบด้วย กรรมการดำเนินการ 2 คน
รองผู้จัดการใหญ่ไม่เกิน 2 คน และผู้จัดการฝ่าย 1 คน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 กำหนดแนวทางการบริหารงานของฝ่ายธุรกิจเสริม
- 6.2 พิจารณออนุมัติสินค้าที่ล้ำสมัย เพื่อจำหน่ายออกหรือลดราคาสินค้า
- 6.3 พิจารณากำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางในการซื้อและราคาขาย
- 6.4 พิจารณาสินค้าที่มาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริม
- 6.5 พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักต่อขบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์
- 6.6 จัดทำสัญลักษณ์ หรือ แปรนด์ เช่น รูปแบบกระปุกออมสิน เป็นต้น

หมวด 3 การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 7 การซื้อหรือการจ้างทำสินค้าให้กับลูกค้า

7.1 สินค้าที่ยังไม่เคยสั่งทำที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ให้มีการสอบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย จึงอนุมัติการซื้อหรือการจ้างนั้นได้ สำหรับสินค้าที่เคยสั่งทำแล้วไม่ต้องทำการสอบราคาใหม่

7.2 การซื้อหรือการจ้างในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

7.3 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ให้ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับหัวหน้าแผนกเป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

7.4 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท ให้ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับรองผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

7.5 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ให้สอบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย แล้วเสนอประธานคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

7.6 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป ให้สอบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย แล้วให้ประธานคณะกรรมการ ร่วมกับรองผู้จัดการใหญ่ และผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8 การซื้อหรือการจ้างทำสินค้าเพื่อจำหน่ายในห้องแสดงสินค้า

8.1 สินค้าที่ยังไม่เคยสั่งทำที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ให้มีการสอบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย จึงอนุมัติการซื้อหรือการจ้างนั้นได้ สำหรับสินค้าที่เคยสั่งทำแล้วไม่ต้องทำการสอบราคาใหม่

8.2 การซื้อหรือการจ้างในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน 50,000 บาท ให้ผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

8.3 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับหัวหน้าแผนกเป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

8.4 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 150,000 บาท ให้ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับรองผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้อนุมัติการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

8.5 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 150,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ให้สอบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย แล้วเสนอประธานคณะกรรมการ เป็นผู้อนุมัติ

8.6 การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 200,000 บาท ขึ้นไป ให้สอบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย แล้วให้ประธานคณะกรรมการ ร่วมกับรองผู้จัดการใหญ่ และผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 9 การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 6 ถึงข้อ 8 เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงาน คณะอนุกรรมการบริหารงานฝ่ายธุรกิจเสริมทราบ

ข้อ 10 การซื้อหรือการจ้างโรงงานจัดทำแบบพิมพ์มาตรฐาน ให้มีการทบทวนหรือการสอบราคา ใหม่ทุก 3 ปี หรือจนกว่าจะมีการสอบราคาใหม่

หมวด 4

การตรวจรับสินค้า

ข้อ 11 การซื้อหรือการจ้างของฝ่ายธุรกิจเสริม ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจเสริม 1 คน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นอีก 2 คน เป็นกรรมการตรวจรับสินค้า โดยกำหนดให้ทำหน้าที่คราวละ 2 เดือน

หมวด 5

การควบคุมและการเก็บรักษา

ข้อ 12 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับสินค้าแล้ว ให้ดำเนินการลงบัญชีเพื่อควบคุมสินค้าตามระบบบัญชี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการ โดยมีหลักฐานการรับเข้าบัญชีไว้ประกอบรายการ เพื่อให้เป็นระเบียบ เรียบร้อยและครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี

ข้อ 13 การเก็บรักษาให้เจ้าหน้าที่ทำการเก็บรักษาสินค้าไว้ในที่ที่กำหนด โดยจัดเป็นหมวดหมู่ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 14 การซื้อสินค้ามาจำหน่ายในฝ่ายธุรกิจเสริมที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ และยังต้องดำเนินการต่อไป ให้ดำเนินการได้ต่อไปจนเสร็จสิ้นการซื้อสินค้าในรายการนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2565

รองศาสตราจารย์พิเศษ พลโท



(ดร.วีระ วงศ์สรรค์)

ประธานกรรมการ

ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด