



คู่มือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

(Provident Fund : PVD)



สารบัญ

- 
1. คำนำ
 2. เกร็ดความรู้เรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืออะไร..... 5
 - ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ 6
 - ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 3. รู้ไว้ก่อนเป็นสมาชิกกองทุน
 - รู้เรื่องกองทุนจากข้อบังคับ 10
 - ประเด็นสำคัญในข้อบังคับกองทุนที่สมาชิกควรรู้..... 10
 - การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 12
 - สิทธิประโยชน์ทางภาษี..... 14
 4. เมื่อเป็นสมาชิกกองทุน
 - การตรวจสอบรายงานรายตัวของสมาชิก 18
 - การติดตามผลการดำเนินงาน และการ..... 20
 - เข้าประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก
 5. เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ
 - ข้อควรรู้ก่อนสิ้นสุดสมาชิกภาพ 21
 - การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ 21
 - การโอนย้ายกองทุน 22
 - การคงเงินและรับเงินงวดจากกองทุน 23

คำนำ



คู่มือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ฉบับนี้เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้บุคลากรของสหกรณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ซึ่งจดทะเบียนมาตั้งแต่ วันที่ 25 มกราคม 2550 โดยการริเริ่มของสมาคมเศรษฐศาสตร์สหกรณ์แห่งประเทศไทย ร่วมกับขบวนการสหกรณ์ในประเทศไทย ได้มีการจดทะเบียนเป็นประเภทกองทุนรวม (Pooled Fund) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว ในกรณีที่สมาชิกออกจากการเกษียณอายุ ทูพผลกระทบหรือเสียชีวิต ถือเป็นสวัสดิการรูปแบบหนึ่งซึ่งนายจ้างและลูกจ้างสมัครใจร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อสร้างความมั่นคงตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานสหกรณ์ที่ได้ทุ่มเทปฏิบัติงานสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่สหกรณ์

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ได้มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการกองทุน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการลงทุนให้แก่บริษัทจัดการ หรือผู้จัดการกองทุน ได้ดำเนินการเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับการลงทุนและการประสานงานกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่สมาชิกมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถติดต่อกับบริษัทจัดการได้โดยผ่านทางคณะกรรมการกองทุน สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับเสมือนได้ค่าจ้างเพิ่ม จากเงินสมทบที่นายจ้างจ่ายให้เป็นสวัสดิการที่ได้เพิ่มขึ้น และเมื่อออกจากการเกษียณอายุ จะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบตามเงื่อนไขของข้อบังคับกองทุน





สิทธิประโยชน์ทางภาษี ในการนี้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสหกรณ์ ซึ่ง
จดทะเบียนแล้ว ขอเชิญชวนขบวนการสหกรณ์ทุกประเภทเข้าร่วมเป็นสมาชิก
กองทุนเพื่อความมั่นคงและประโยชน์ของสหกรณ์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

การจัดทำคู่มือสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฉบับนี้สำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ไปด้วยดี ขอขอบคุณคณะกรรมการกองทุน หน่วยงานที่
สนับสนุนการจัดพิมพ์ และบริษัทจัดการที่ได้ให้ข้อมูล คำแนะนำ และ
เรียบเรียงเนื้อหาจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังว่าคู่มือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่สมาชิก ทั้งนายจ้าง และลูกจ้าง รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป
หากมีสิ่งใดในคู่มือฉบับนี้จะต้องปรับปรุง ข้าพเจ้าขอโน้มรับในข้อชี้แนะ และ
จะนำไปแก้ไขหรือพัฒนาให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

(นายเอนก ศรีสำราญรุ่งเรือง)

ประธานกรรมการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



เกิดความรูเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพคืออะไร

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เป็นสวัสดิการรูปแบบหนึ่งซึ่งนายจ้างและลูกจ้างสมัครใจร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างและครอบครัวในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิต ออกจากงาน หรือเกษียณอายุ โดยเงินของกองทุนมาจากเงินที่หักจากค่าจ้างของลูกจ้างจ่ายเข้ากองทุนเรียกว่า **“เงินสะสม”** และนายจ้างจ่ายเงินเข้าอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า **“เงินสมทบ”** ซึ่งอาจกล่าวได้ว่านายจ้างจ่ายเงินสมทบเพื่อเป็นการช่วยลูกจ้างออมอีกแรงหนึ่ง

นอกจากเงินจากลูกจ้างและนายจ้างที่นำส่งเข้ากองทุนทุกรอบของการจ่ายค่าจ้างแล้ว เงินของสมาชิกในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพยังได้รับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนของกองทุน ที่บริหารโดยมืออาชีพที่เรียกว่า **“บริษัทจัดการ”** โดยผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจะนำมาเฉลี่ยให้กับสมาชิกกองทุนทุกคนตามสัดส่วนของเงินที่แต่ละคนมีอยู่ในกองทุน



สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนก็ต่อเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยจะได้รับส่วนของเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสะสมเต็มจำนวนทุกกรณี สำหรับในส่วนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน ซึ่งจะแตกต่างกันตามเหตุของการสิ้นสุดสมาชิกภาพ ทั้งนี้ สมาชิกสามารถขอตรวจละเอียดของข้อบังคับกองทุนได้ที่คณะกรรมการกองทุน

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. นายจ้าง

นายจ้างถือเป็นคนสำคัญที่สุดในกองทุนเลยทีเดียว เพราะเป็นคนที่มีส่วนในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยหากไม่มีนายจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพก็ไม่สามารถเกิดขึ้นได้ นายจ้างจึงเป็นคนที่มีความหวังดีต่อลูกจ้างในการให้สวัสดิการที่ดีเพื่อให้ลูกจ้างมีเงินก้อนไว้ใช้เมื่อ เกษียณอายุ ออกจากงาน ออกจากกองทุน หรือเป็นหลักประกันแก่ครอบครัวกรณีเสียชีวิต โดยนายจ้างทำหน้าที่หลักในการนำส่งเงินสะสมและสมทบเข้ากองทุนให้พวกเรานะทุกคน

2. พนักงานในฐานะลูกจ้าง

พนักงานก็ถือเป็นอีกส่วนที่มีความสำคัญไม่แพ้นายจ้าง เพราะลูกจ้างถือเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเช่นกัน โดยพนักงานผู้สมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนจะต้องยินยอมให้นายจ้างแบ่งค่าจ้างเป็นเงินสะสมเพื่อส่งเข้ากองทุน โดยที่พนักงานผู้เป็นสมาชิกต้องยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุนอีกด้วย



3. คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

คณะกรรมการกองทุน มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการกองทุน กรรมการกองทุนมีบทบาทสำคัญมากเพราะกองทุนจะดำเนินไปได้ด้วยดี และราบรื่นหรือไม่ ก็ขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน ภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนของกองทุนฯ มีจำนวน 15 คน ประกอบด้วย กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 8 คน และกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก จำนวน 7 คน คณะกรรมการกองทุนถือเป็นผู้อุทิศตนเพื่อทำงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับกองทุนโดยมิได้รับค่าตอบแทน โดยตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้บัญญัติหน้าที่ของกรรมการกองทุนไว้หลายอย่าง เช่น การดูแลเงินกองทุนฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หน้าที่ความรับผิดชอบในการประสานงานเพื่อจัดตั้งกองทุน จัดเลือกบริษัทจัดการ การกำหนดนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับโครงสร้างของกองทุน การแก้ไขข้อบังคับกองทุน หรือการควบคุมดูแลการนำส่งเงินเข้ากองทุน รวมทั้งการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกกองทุน เป็นต้น ซึ่งจะเห็นว่าเป็นหน้าที่ที่สำคัญมากเลยทีเดียว เนื่องจาก การแก้ไขข้อบังคับกองทุนนั้น จะมีผลผูกพันกับเพื่อนๆ สมาชิกให้ต้องปฏิบัติตาม และการกำหนดนโยบายการลงทุนจะมีผลต่อความมั่นคง และผลตอบแทนของกองทุน ดังนั้น ก่อนที่เพื่อนๆ จะเลือกบุคคลมาเป็นตัวแทนควรพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน เลือกคนที่มีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจจริง มีความเสียสละและสามารถอุทิศเวลาให้แก่งานกองทุนฯ เพื่อวัยเกษียณที่มั่งคั่ง และมั่นคงของพวกเราเอง

4. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเรียกย่อๆ ว่า “สำนักงาน ก.ล.ต. (SEC)” ทำหน้าที่ควบคุม



ดูแลทุกคนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่ว่าจะเป็น บริษัทจัดการ ผู้รับฝากทรัพย์สิน และผู้สอบบัญชี เป็นต้น และอีกบทบาท หน้าที่หนึ่ง คือ ทำหน้าที่ในฐานะนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในการ รับจดทะเบียนจัดตั้งกองทุน การรับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับกองทุน รวมทั้ง ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนด้วย

5. บริษัทจัดการ

หรือเรียกย่อๆ ว่า **“บลจ.”** บางคนก็เรียกว่า **“ผู้จัดการกองทุน”** จะ เรียกยังไงก็มีความหมายเดียวกัน พวกเขาเหล่านี้มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ เงินของกองทุน โดยนำไปลงทุนเพื่อให้ออกดอกออกผลเป็นประโยชน์แก่ สมาชิกกองทุน ดังนั้น คณะกรรมการกองทุนต้องร่วมกันเลือกบริษัทจัดการ ที่เหมาะสมเข้ามาบริหารจัดการกองทุน โดยบริษัทจัดการจะต้องได้รับใบ อนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลด้วย

6. ผู้สอบบัญชี (Audit)

ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานทางการเงิน รวมถึงรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลตามรายงานทางการเงินของกองทุน ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงิน ของกองทุน

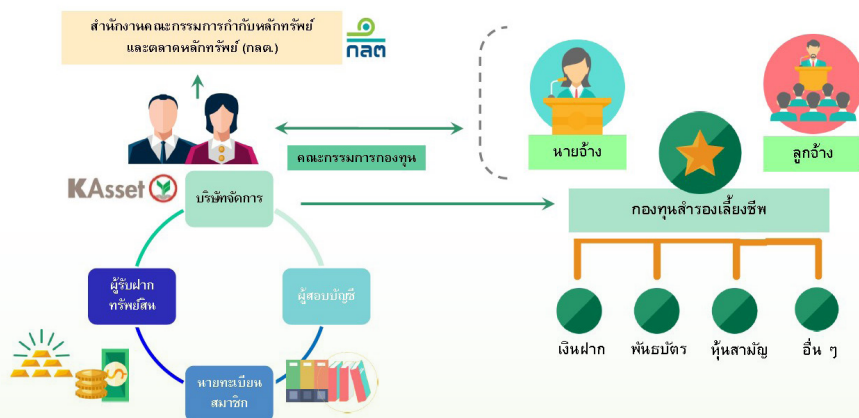
7. ผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian)

ทำหน้าที่ดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินของกองทุน ติดตามสิทธิ ประโยชน์ในเรื่องเงินปันผล และสิทธิต่างๆ ที่ได้จากการถือหุ้นในบริษัทที่ กองทุนลงทุน โดยผู้รับฝากทรัพย์สินต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยปกติผู้รับฝากทรัพย์สินจะทำหน้าที่รับรองมูลค่าด้วย การรับรอง มูลค่า คือ การตรวจทานการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (Net Asset Value :

NAV) ของบริษัทจัดการว่าถูกต้อง หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เนื่องจากข้อมูล NAV มีความสำคัญต่อการคำนวณจำนวนหน่วยสำหรับสมาชิกที่นำส่งเงินเข้ากองทุน และการจ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยการรับรองมูลค่าต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

8. นายทะเบียนสมาชิก

ทำหน้าที่รับเงินจากนายจ้างเข้ากองทุน รวมถึงจ่ายเงินจากกองทุนให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ จัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิก จำนวนเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของสมาชิกแต่ละราย และจัดส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สมาชิกทราบทุกงวด 6 เดือนของปีปฏิทิน (Statement) โดยรายงานจะต้องแสดงจำนวนหน่วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย มูลค่าของเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของนายจ้าง พร้อมทั้งผลประโยชน์ของเงินสะสมและเงินสมทบ โดยส่วนใหญ่แล้วบริษัทจัดการมักจะทำหน้าที่นี้เอง แต่ก็อาจมอบหมายให้บริษัทอื่นที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. ทำหน้าที่แทนก็ได้ ดังนั้น จึงมักเรียกกันโดยทั่วไปว่า “นายทะเบียนสมาชิก”



รู้ไว้ก่อนเป็นสมาชิกกองทุน

รู้เรื่องกองทุนจากข้อบังคับ

ข้อบังคับกองทุนเปรียบเสมือนกฎกติกาที่ตกลงร่วมกันระหว่างกองทุนกับสมาชิก ซึ่งกฎกติกาเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ภายใต้กรอบของกฎหมาย ทั้งนี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนในการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับกองทุนต่างๆ ในระหว่างการเป็นสมาชิกกองทุน สมาชิกควรตรวจสอบเงื่อนไขข้อบังคับต่างๆ ก่อนการตัดสินใจใดๆ เพื่อรักษาสិทธิประโยชน์ของตน อาทิ ควรรับทราบเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่อาจต้องเสียไปก่อนตัดสินใจลาออกจากกองทุน เช่น สิทธิในการได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ สิทธิในการสมัครกลับเข้ามาเป็นสมาชิกกองทุนอีกครั้ง หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขของการคงเงินไว้ในกองทุน หรือรับเงินงวดจากกองทุน เป็นต้น

ประเด็นสำคัญในข้อบังคับกองทุนที่สมาชิกควรรู้

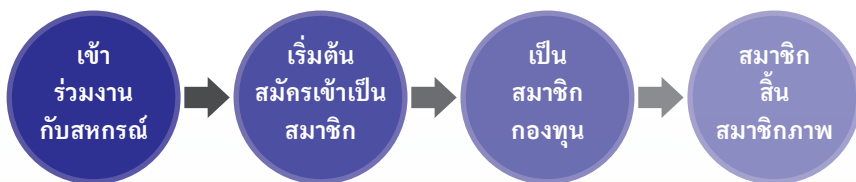
1. อัตราเงินสะสมของสมาชิก เป็นเงินที่สมาชิกถูกหักจากค่าจ้างทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้าง ดังนั้น สมาชิกจึงจำเป็นต้องรู้อัตราเงินสะสมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ เพื่อจะได้เลือกอัตราเงินสะสมที่ตนเองมีความสามารถที่จะให้หักได้เมื่อเทียบกับรายได้และรายจ่ายของตนเองในแต่ละเดือน

2. อัตราเงินสมทบของนายจ้าง เงินนี้เป็นเงินที่นายจ้างช่วยสมทบให้แก่สมาชิกอีกแรง โดยนายจ้างจะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

3. การได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ (Vesting) กรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกจะต้องตรวจสอบสิทธิ และประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับกองทุนด้วย

4. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ ข้อบังคับโดยส่วนใหญ่จะกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีทั่วๆ ไป เช่น สิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุเกษียณอายุ เสียชีวิต ลาออกจากการงาน หรือลาออกจากกองทุน แต่บางกองทุนอาจกำหนดเงื่อนไขว่าสมาชิกที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากการงาน จะกำหนดเงื่อนไขการกลับเข้าเป็นสมาชิกอีกครั้ง เช่น บางกองทุนอาจไม่ให้กลับเข้ามาอีก หรืออาจให้กลับเข้ามาอีกแต่มีกำหนดระยะเวลา เช่น ต้องลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากการงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เป็นต้น

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกกองทุน
Road Map to Provident Fund Member



การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ก่อนที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมาชิกควรอ่าน และทำความเข้าใจข้อบังคับกองทุนให้ดีเสียก่อน เนื่องจากข้อบังคับกองทุน เปรียบเสมือนกฎกติกาที่สมาชิกต้องปฏิบัติตาม รวมถึงระบุสิทธิประโยชน์ที่ สมาชิกจะได้รับ เช่น อัตราเงินสะสม อัตราเงินสมทบ การได้รับเงินสมทบและ ผลประโยชน์ และการสิ้นสุดสมาชิกภาพ เป็นต้น



พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ เมื่อได้รับการยืนยันให้เป็นพนักงานหลังครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงานแล้ว โดยพนักงาน **ติดต่อฝ่ายบุคคล** เพื่อขอเอกสารของกองทุน ซึ่งประกอบด้วย

1. ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

ในเบื้องต้นพนักงานที่กรอกใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน ต้องเลือกอัตราเงินสะสม ที่ประสงค์จะให้นายจ้างหักนำส่งเข้ากองทุนรายเดือน หลังจากพิธีการเป็นสมาชิกเริ่มต้น ตัวอย่าง พนักงานที่เพิ่งเข้าทำงานกับสหกรณ์สามารถเลือกอัตราเงินนำส่งได้ขั้นต่ำร้อยละ 2 สูงสุดได้ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับข้อบังคับเฉพาะส่วนกำหนด) ไม่ว่าพนักงานจะเลือกสะสมในอัตราใดก็ตาม นายจ้างจะสมทบเพิ่มให้อัตราที่กำหนดในข้อบังคับกองทุนเป็นร้อยละของเงินเดือน เช่น กรณีพนักงานมีเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท และเลือกอัตราเงินสะสมร้อยละ 9 สหกรณ์ จะหักเงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนเป็นจำนวน 1,350 บาท ในขณะที่สมทบเพิ่มเข้ากองทุนให้เป็นอัตราร้อยละ 10 เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท เพียงเท่านี้ พนักงานท่านนี้ก็จะสามารถเก็บออมเงินเพื่อวัยเกษียณได้ถึง 2,850 บาทต่อเดือน (แตกต่างกันในแต่ละนายจ้างขึ้นกับข้อบังคับ)

2. หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์

ผู้รับประโยชน์ หมายถึงบุคคลที่จะได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิก หากสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพเนื่องจากเสียชีวิต ในการสมัครกองทุน สมาชิกจะต้องกำหนดผู้รับผลประโยชน์ที่จะได้รับเงินจากกองทุนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำหนดสัดส่วนว่าให้ใครเท่าไร เช่น ให้ภรรยา 50% บุตร 50% เป็นต้น ทั้งนี้ สมาชิกอาจจะระบุให้ใครเป็นผู้รับผลประโยชน์ก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นทายาทตามกฎหมาย หรือทายาทโดยธรรม สามารถระบุเป็นมูลนิธิ องค์กรการกุศล หรือนิติบุคคลอื่นใดก็ได้



สิทธิและหน้าที่ระหว่างที่เป็นสมาชิกกองทุน

1. เงินลงทุนและการลงทุน	2. ตรวจสอบข้อมูลเงินกองทุน	3. ข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิหน้าที่อื่นๆ
• เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม • เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน	• รายงาน Statement • ผลการดำเนินงานของกองทุน	• เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ • เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล • เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี • สมัคร และเลือกตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก • ตรวจสอบเงื่อนไขข้อบังคับกองทุนที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

สิทธิประโยชน์ทางภาษีของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนการเงิน โดยเป็นการสร้างวินัยในการออมอย่างเป็นระบบ โดยรัฐให้การสนับสนุนด้วยการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่สมาชิกกองทุน ยิ่งสมาชิกมีการออมเงินอย่างต่อเนื่องยาวนานเท่าใด สิทธิประโยชน์ทางภาษียิ่งจะยิ่งเพิ่มขึ้น เช่น หากออมจนอายุครบ 55 ปี และเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 5 ปี ก็จะได้รับยกเว้นภาษีทั้งจำนวนจากเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สิทธิประโยชน์ทางภาษีในขณะยังเป็นสมาชิกกองทุน

สมาชิกสามารถนำเงินที่หักจากค่าจ้างจ่ายสะสมเข้ากองทุนในปีนั้น มาหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และไม่เกิน 490,000 บาท จะได้รับยกเว้นไม่ต้องนำไปรวมคำนวณภาษี แต่หากสมาชิกมีการลงทุนใน RMF และเบี้ยประกันแบบบำนาญด้วย เงินที่ได้รับยกเว้นทั้งหมดรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน 500,000 บาท

ตัวอย่าง : เงินที่พนักงานจ่ายสะสมเข้ากองทุนสามารถนำมา ลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี ส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 490,000 บาท ได้รับยกเว้นภาษี

	ไม่เป็นสมาชิกกองทุน	เป็นสมาชิกกองทุน
เงินเดือนรายปี	360,000	360,000
2. หัก บวก เงินสะสมส่วนที่เกิน 10,000 บาท	0	8,000
คงเหลือ	360,000	352,000
ตรง 50% แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	100,000	100,000
รายได้สุทธิขั้นต้น	260,000	252,000
หัก ลดหย่อนส่วนตัว	60,000	60,000
1. คงเหลือ	200,000	192,000
หัก ลดหย่อนเงินสะสมไม่เกิน 10,000 บาท	0	10,000
รายได้สุทธิ	200,000	182,000
ภาษีเงินได้	2,500	1,600

ประหยัดภาษี
ได้ 900 บาท

สมมติฐาน : เงินเดือน 30,000 บาท อัตราสะสม 5% ดังนั้นพนักงานส่งเงินสะสมปีละ 18,000 บาท

2. สิทธิประโยชน์ทางภาษีเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ และได้รับเงินจากกองทุน เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จะถือเป็นรายได้นำมาคำนวณภาษีจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ผลประโยชน์ของเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ไม่รวมเงินสะสมซึ่งได้รับการยกเว้นภาษีทุกกรณี)

ทั้งนี้ สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีน้อยๆ แล้วแต่เหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ ดังนี้





กรณีที่ 1 ลาออกจากงานโดยมีอายุงานไม่ถึง 5 ปี หรือลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน สมาชิกที่ลาออกจากงานโดยมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า 5 ปี หรือสมาชิกที่ลาออกจากกองทุนในขณะที่ยังทำงานกับนายจ้างอยู่ไม่ว่าจะมีอายุงานนานแค่ไหนก็ตาม สมาชิก 2 กลุ่มนี้จะต้องนำเงินที่ต้องคำนวณภาษี ไปรวมกับเงินได้ประเภทอื่นเพื่อเสียภาษีปลายปีเท่านั้น

กรณีที่ 2 ลาออกจากงานโดยมีระยะเวลาทำงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิเลือกวิธีเสียภาษีดังนี้

แบบที่ 1 เสียภาษีแบบนำไปรวมคำนวณกับเงินได้ประเภทอื่นเพื่อเสียภาษีปลายปี วิธีนี้จะเหมาะกับสมาชิกที่เมื่อนำรายได้ทั้งหมดรวมกับเงินที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วไม่ถึงเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีนั้น

แบบที่ 2 เสียภาษีแบบแยกยื่นและไม่ต้องนำมารวมคำนวณกับเงินได้ประเภทอื่นเพื่อเสียภาษีปลายปี เงินที่ต้องเสียภาษีสามารถหักค่าใช้จ่ายได้ 7,000 บาท คูณจำนวนปีที่ทำงาน ส่วนที่เหลือหักค่าใช้จ่ายได้อีกร้อยละ 50

ตัวอย่าง : พนักงานได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อออกจากงาน 130,000 บาท มีอายุงาน 5 ปี



กรณีที่ 3 ลาออกจากงานโดยมีอายุตัวครบ 55 ปีบริบูรณ์ และเป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ กรณีออกจากงานด้วยเหตุทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต เงินที่ได้รับจากกองทุนจะได้รับยกเว้นภาษีทั้งจำนวน ทั้งนี้ เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ บริษัทจัดการจะคำนวณเงินที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ และทำการจ่ายเงินให้กับสมาชิก โดยหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ อย่างไรก็ตาม สมาชิกมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการต่อกรมสรรพากรเพื่อปรับปรุงยอดกรณีบริษัทจัดการหักภาษีไว้ไม่ตรงกับความเป็นจริง ทั้งนี้ก็เนื่องมาจากว่าบริษัทจัดการไม่สามารถรู้รายได้ประเภทอื่นๆ ของสมาชิกที่ต้องนำมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีในปีนั้นๆ นั่นเอง



เมื่อเป็นสมาชิกกองทุน

การตรวจสอบรายงานรายตัวของสมาชิก

วิธีการอ่านและทำความเข้าใจใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุน (Statement) มีดังนี้

ส่วนที่ 1

สิ้นสุด ณ วันที่ 30/04/2014
As of
ชื่อนายจ้าง บริษัท
Company Name
ชื่อสมาชิก
Member Name
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
Tax ID.
ชื่อฝ่าย
Department Name
ชื่อกองทุน
Fund Name PF0166

ลำดับที่ 0345/1

รหัสฝ่าย
Department Code
รหัสสมาชิก
Member Code
เลขประจำตัวประชาชน
Citizen ID.

ทะเบียนเลขที่

(Net Yield, NAV per Unit, Units in each sub-fund) :

ชื่อย่อรายการลงทุน	อัตราผลตอบแทนสุทธิสะสม (%) YTD Net Yield (%)	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย (บาท) Net Asset Value Per Unit (Baht)	ส่วนของสมาชิก Employee's Portion	จำนวนหน่วย (Units) Company's Portion	ยอดรวม Total
PF3070	4.16	23.4337	489.6766	489.6766	979.3532

หมายเลข	หัวข้อ	ความหมาย
1	สิ้นสุด ณ วันที่	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่รายงานของปีนั้นๆ
2	ชื่อนายจ้าง	ชื่อบริษัทที่สมาชิกสังกัดอยู่
3	รหัสสมาชิก	รหัสสมาชิกกองทุน
4	ชื่อย่อรายการลงทุน	ชื่อย่อของนโยบายการลงทุนที่สมาชิกเลือก
5	อัตราผลตอบแทนสุทธิสะสม	อัตราผลตอบแทนสุทธิสะสมตามแต่ละนโยบาย โดยคำนวณตั้งแต่ต้นปีของปีที่รายงาน ถึงวันที่รายงาน
6	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย (บาท)	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วยของแต่ละนโยบาย ณ วันที่รายงาน
7	จำนวนหน่วย (Unit)	จำนวนหน่วยที่คำนวณจากเงินสะสม และเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน คำนวณโดยส่วนของสมาชิก คำนวณจากเงินสะสมที่นำส่งเข้ากองทุน หารมูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย ส่วนของนายจ้าง คำนวณจาก เงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน หารมูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย



ส่วนที่ 2

รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละนโยบายการลงทุน (Sub-Fund Balance)

	ส่วนของสมาชิก (บาท) Employee's Portion		ส่วนของนายจ้าง (บาท) Company's Portion		จำนวนเงินรวม Total
	เงินสะสม Contribution	ผลประโยชน์ Earnings	เงินสมทบ Contribution	ผลประโยชน์ Earnings	
ยอดยกมา Balance	1,240.00	0.32	1,240.00	0.32	2,480.64
รับโอนระหว่างปี Transferred in during this year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
โอนออกระหว่างปี Transferred out during this year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เกิดขึ้นระหว่างปี During this year	9,984.00	250.63	9,984.00	250.63	20,469.26
นโยบายการลงทุน PF3070 รวม Total	11,224.00	250.95	11,224.00	250.95	22,949.90

ยอดยกมา Balance	1,240.00	0.32	1,240.00	0.32	2,480.64
รับโอนระหว่างปี Transferred in during this year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
โอนออกระหว่างปี Transferred out during this year	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เกิดขึ้นระหว่างปี During this year	9,984.00	250.63	9,984.00	250.63	20,469.26
สรุปยอดรวมทุนนโยบายการลงทุนที่เป็นสมาชิก	11,224.00	250.95	11,224.00	250.95	22,949.90

เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี พ.ศ. 2014
Employee's contribution paid into the Fund during

รวมทุนนโยบายการลงทุนเป็นจำนวนเงิน
amounted to Baht

9,984.00 บาท

หมายเลข	หัวข้อ	ความหมาย
1	ส่วนของสมาชิก	ประกอบด้วยเงินสะสม และผลประโยชน์เงินสะสมทั้งหมดของสมาชิก (บาท) ตั้งแต่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนจนถึงวันที่รายงาน โดยแยกเป็นรายนโยบาย
2	ส่วนของนายจ้าง	ประกอบด้วยเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบทั้งหมดของสมาชิก (บาท) ตั้งแต่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนจนถึงวันที่รายงาน โดยแยกเป็นรายนโยบาย (ไม่ได้หมายความว่าเงินที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ ณ วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ ซึ่งต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับ)
3	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวมทั้งส่วนของสมาชิก (ตามข้อ 2) และส่วนของนายจ้าง (ตามข้อ 3)
4	ยอดยกมา	ยอดเงิน ณ วันที่ 1 มกราคมของปีที่รายงาน
5	เกิดขึ้นระหว่างปี	เงินที่นำส่งเข้ากองทุน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีที่รายงาน
6	สรุปยอดรวมแยกรายนโยบายการลงทุนที่เป็นสมาชิก	ยอดเงินรวมของแต่ละนโยบายของสมาชิก โดยแยกเป็นส่วนของสมาชิก และส่วนของนายจ้าง
7	สรุปยอดรวมทุนนโยบายการลงทุนที่เป็นสมาชิก	ยอดเงินรวมทุนนโยบายของสมาชิก โดยแยกเป็นส่วนของสมาชิก และส่วนของนายจ้าง
8	เงินสะสมจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ยอดเงินสะสมที่นำส่งเข้ากองทุนตั้งแต่ มกราคมของปีที่รายงาน ถึงวันที่รายงาน



การติดตามผลการดำเนินงานและ การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก

การเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี :

หน้าที่ของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมิใช่เพียงแค่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและอนุญาตให้หักเงินเพื่อเป็นเงินสะสมเข้ากองทุนในแต่ละเดือนเท่านั้น สมาชิกกองทุนควรให้ความสนใจในเรื่องต่างๆ ของกองทุน เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของท่านด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงของกองทุนที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับกองทุน และผลการดำเนินงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วิธีการง่ายๆ ในการติดตามผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งจัดให้มีขึ้นภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะจัดให้มีขึ้นประมาณเดือนเมษายนของแต่ละปี เวทีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีนี้ จะเป็นการนัดประชุมของคณะกรรมการกองทุนและสมาชิกเพื่อมารับฟังผลการดำเนินงานของกองทุน รวมถึงรายงานงบการเงินในรอบปีที่ผ่านมาว่าเป็นอย่างไร ผลประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือลดลงแค่ไหน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกได้พบปะพูดคุยกับคณะกรรมการกองทุน ชักถาม นำเสนอ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีบริษัทจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงผลและให้คำปรึกษาเรื่องกองทุนให้แก่สมาชิกด้วย

ดังนั้น ประมาณเดือนเมษายนของแต่ละปี อย่าพลาดโอกาสในการร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีกองทุนกันนะครับ



เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อควรรู้ก่อนสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกควรตรวจสอบเงื่อนไขการสิ้นสุดสมาชิกภาพว่าในการขอยกเลิกกองทุนมีการระบุเงื่อนไขเหตุในการสิ้นสุดสมาชิกอย่างไร เพื่อเป็นการป้องกันการเสียสิทธิประโยชน์ เช่น การกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของนายจ้าง รวมไปถึง สิทธิในการกลับเข้ามาเป็นสมาชิกได้ใหม่ ภายหลังจากสิ้นสุดสมาชิกไป

การแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

1. คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่ในการแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกของสมาชิกไปยังบริษัทจัดการ เพื่อให้สมาชิกได้รับเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
2. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุน
3. ตรวจสอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ
4. แจ้งคณะกรรมการกองทุน กรณีสมาชิกมีความประสงค์ที่ต้องการขอเงินในกองทุน เพื่อรื้อเปลี่ยนงาน รวมไปถึงการขอรับเงินเป็นงวดตามเงื่อนไขที่กองทุนและกฎหมายกำหนด

การโอนย้ายกองทุน

หากสมาชิกต้องมีการโอนย้ายกองทุนเนื่องจากการเปลี่ยนย้ายงานใหม่ มีประเด็นที่สมาชิกควรพิจารณา ดังนี้

1. ตรวจสอบว่านายจ้างใหม่ที่จะโอนไปนั้นมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่
2. กรณีที่นายจ้างใหม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องตรวจสอบวิธีปฏิบัติ



เกี่ยวกับการรับโอนสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้างใหม่ว่าเป็นอย่างไร เพราะอาจมีการระบุเงื่อนไขไว้ เช่น รับโอนเฉพาะสมาชิกที่โอนมาจากบริษัทในเครือเท่านั้น หรือต้องได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำก่อนจึงจะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ เป็นต้น

3. กรณีที่ไม่สามารถโอนเงินจากกองทุนไปยังกองทุนใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง เพราะการโอนย้ายงาน หรือการเข้าเป็นสมาชิกรณีใดกรณีหนึ่งไม่ต่อเนื่อง สมาชิกมีสิทธิขอคงเงินไว้ในกองทุนได้ ไม่เกิน 1 ปี โดยแจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อขอคงเงินไว้ในกองทุนเดิมได้ แต่ทั้งนี้หากเลยระยะเวลา 1 ปี เงินที่คงไว้จะต้องจ่ายให้แก่สมาชิกและจะต้องนำมาคำนวณ เพื่อเสียภาษีด้วย

การคงเงินและรับเงินงวดจากกองทุน

1. กรณีสมาชิกลาออกจากงานโดยมีอายุตัวตั้งแต่ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

สมาชิกติดต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อให้แจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทจัดการทราบ โดยสมาชิกสามารถเลือกรับเงินได้ 3 วิธี

1. รับเงินทั้งก้อน
2. คงเงินไว้ในกองทุน
3. รับเงินเป็นงวด

กรณีเลือกรับเงินทั้งก้อน บริษัทจัดการจะดำเนินการโอนเงินให้สมาชิกโดยตรง หรือจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อสมาชิก โดยส่งผ่านคณะกรรมการกองทุน

กรณีเลือกรับเงินเป็นงวด บริษัทจัดการจะดำเนินการโอนเงินให้สมาชิกโดยตรง



2. กรณีสมาชิกลาออกจากงานโดยมีอายุตัวน้อยกว่า 55 ปีบริบูรณ์

สมาชิกติดต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อให้แจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทจัดการทราบ โดยสมาชิกสามารถเลือกรับเงินได้ 2 วิธี

1. รับเงินทั้งก้อน
2. คงเงินไว้ในกองทุน

กรณีเลือกรับเงินทั้งก้อน บริษัทจัดการจะดำเนินการโอนเงินให้สมาชิกโดยตรง หรือจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อสมาชิก โดยส่งผ่านคณะกรรมการกองทุน



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ขอขอบพระคุณหน่วยงาน
ที่สนับสนุนในการจัดพิมพ์หนังสือ

1. ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	30,000 บาท
2. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด	10,000 บาท
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด	10,000 บาท
4. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการประปานครหลวง จำกัด	5,000 บาท
5. สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด	3,000 บาท
6. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน้ำ จำกัด	2,000 บาท
7. ชุมนุมร้านสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,000 บาท
8. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ	2,000 บาท
9. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา จำกัด	2,000 บาท
10. สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด	2,000 บาท
11. สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การไฟฟ้านครหลวง จำกัด	1,000 บาท
12. สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลอุดรธานี จำกัด	1,000 บาท





คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ชุดที่ 6

ที่ปรึกษา

1. ประธานกรรมการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
2. ประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
3. ประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด
4. ประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
5. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.อาบ นคะจิต
6. นายไพบูลย์ แก้วเพทาย
7. นายอนุวัตร สุวรรณสุขุม
8. นายปราโมช ถาวร
9. นายวารี แสงพันตา

คณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายเอนก ศรีสำราญรุ่งเรือง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประเสริฐ ถาวรชัยสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. พันตำรวจเอกฤกษ์ชัย ฤกษ์เลิศรบ | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายวิฑิต ปุตระเสรี | กรรมการ |
| 5. นายชัยวุฒิ มั่นทะนานนท์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวมานิตา พุ่มไส | กรรมการ |
| 7. นางประภาพร ทิพย์ดี | กรรมการ |
| 8. นายอาจพล วงศ์บุษราคัม | กรรมการ |
| 9. นางสาววรรณ ส่องพลาย | กรรมการ |
| 10. นางสุภาภรณ์ ตริทศานนท์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวกัลยา เพียรสุขสม | กรรมการ |
| 12. นางอรอนงค์ อระวีพร | กรรมการ |
| 13. นางประทุม สวัสดิชัย | กรรมการและเหรัญญิก |
| 14. นางดวงเดือน สายสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. นางสาวศรัณย์รัตรัย มั่นกิจเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นายสุกกร ชาญศิริวิริยกุล | ผู้ช่วยเลขานุการและผู้ประสานงาน |